

PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

a) Rad s učenicima

- organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjigom i ostalom bibliotečno-informacijskom građom, knjižnicom, bibliotečnim poslovanjem te mrežom biblioteka u mjestu u kojem se učenici školuju (Grad Zagreb, općina Črnomerec)
- upoznavanje učenika s funkcijom školske knjižnice
- upoznavanje učenika s knjižnicom kao središtem prikupljanja i pružanja informacija
- razvijanje navike korištenja školske knjižnice i drugih knjižnica
- osposobljavanje učenika za samostalno korištenje knjižnice
- upoznavanje sa stručnim razmještajem knjiga i ostale građe po UDK sustavu
- upućivanje učenika na različite izvore znanja i informacija
- stručna pomoć pri pretraživanju izvora (katalozi, Internet, referentna zbirka)
- praćenje interesa učenika za čitanje i razvijanje estetskih mjerila i navika kako bi rado i često dolazili u knjižnicu čitati i istraživati
- planiranje aktivnosti, organizacija, realizacija i praćenje rezultata u svrhu rasterećenja nastavnog programa
- vođenje knjižničarske grupe i suradnja s dramskom, novinarskom, literarnom i foto grupom

b) Suradnja s ravnateljicom, profesorima i stručnim suradnicima

- informiranje o tržišnoj ponudi novoizašlih knjiga, udžbenika i ostale stručne literature
- dogovaranje s ravnateljicom o nabavi nove literature sukladno nastavnim planovima i programima
- poznavanje planova i programa svih predmeta i ispitivanje potreba i interesa profesora radi nabave stručne literature i dopune referentne zbirke
- po potrebi priprema literature za nastavne satove, seminare i permanentno stručno usavršavanje profesora
- priprema i stručno sudjelovanje u realizaciji nastavnih sati u knjižnici ili učionici
- suradnja s profesorima hrvatskoga jezika pri izradi popisa lektire za tekuću školsku godinu i sudjelovanje u radu aktiva hrvatskoga jezika
- suradnja s pedagoginjom u nabavi besplatnih udžbenika i pripremi i realizaciji projekata

c) Priprema i realizacija različitih projekata knjižnice i Škole uz grupno i (ili) individualno sudjelovanje učenika, profesora, ravnateljice i stručnih suradnika.

2. STRUČNI, BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKI I DOKUMENTACIJSKI RAD

- organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici
- permanentno praćenje izdavačke djelatnosti i informiranje o ponudi na tržištu
- praćenje bibliografija, prikaza, recenzija, kritika, knjižničkih i izdavačkih kataloga
- nabavljanje bibliotečno-informacijske građe po potrebama učenika i profesora u dogovoru s ravnateljicom
- organizacija nabavne politike kako bi bila zastupljena sva znanstvena područja, a posebno područje medicine i školstva, pedagogije i metodike
- informativna djelatnost za učenike i profesore : izvješćivanje o nabavljenim knjigama, pristiglim časopisima i ostaloj bibliotečnoj građi
- informiranje o javnoj i kulturnoj djelatnosti grada i općine te o novostima i zanimljivostima iz područja školstva i medicine s naglaskom na rad medicinskih sestara i tehničara
- učlanjivanje korisnika: učenika, profesora, ostalih djelatnika Škole i evidencija korisnika i korištenja
- posudba bibliotečno-informacijske i dokumentacijske građe i evidencija posudbe
- izrada kataloga: abecednog i stručnog, računalnog i na listićima prema Pravilniku i načelima za izradu odgovarajućih tipova kataloga
- vođenje bibliotečnog poslovanja: inventarizacija, signiranje, katalogizacija i klasifikacija, izrada bibliografskih popisa i kataloga deziderata, zaštita i popravak knjiga
- nabava, obrada i pohrana neknjižne građe i sitnog tiska
- evidencija i pohrana periodike, uvezivanje godišta
- izlučivanje i otpis zastarjele, neprimjerene i oštećene bibliotečno-informacijske građe
- čuvanje aktivnog i pasivnog fonda od uništavanja i štetnih utjecaja
- prikupljanje statističkih podataka i izrada godišnjeg plana i programa za iduću školsku godinu i pisanje izvješća o njegovoj realizaciji na kraju školske godine

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- pripremanje tematskih izložbi
- predstavljanje novih knjiga
- obilježavanje značajnih datuma hrvatske i svjetske kulture i povijesti
- spomen-obljetnice istaknutih osoba
- praćenje aktualnih događaja
- suradnja s drugim kulturnim ustanovama

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- praćenje stručne bibliotekarske literature
- sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima
- praćenje i sudjelovanje u radu Hrvatskog knjižničarskog društva
- dogovor s matičnom službom te primjena njihovih uputa i novina
- praćenje pedagoške i stručne literature iz relevantnih područja te događanja iz znanosti i kulture