



REPUBLIKA HRVATSKA

GRAD ZAGREB

ŠKOLA ZA MEDICINSKE SESTRE VINOGRADSKA

ZAGREB, Vinogradska cesta 29

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju (NN br. 75/21.) i u skladu s člankom 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (NN br. 132/21.), ravnateljica Škole donosi

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA UNUTRAŠNJIH ORGANIZACIJSKIH
JEDINICA U UREDSKOM POSLOVANJU
ŠKOLE ZA MEDICINSKE SESTRE VINOGRADSKA**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka unutrašnjih organizacijskih jedinica u uredskom poslovanju Škole za medicinske sestre Vinogradska (u nastavku: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake predmeta koji se pojavljuju u radu Škole za medicinske sestre Vinogradska.

Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutrašnjih organizacijskih jedinica škole.

Članak 2.

Prilikom osnivanja predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava sa „KLASA:“, a sastoji se od četiri grupe brojčanih oznaka prema:

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu.
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određeni predmet otvoren.
3. obliku koji označava brojčanu oznaku dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline.
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 3.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Škole za medicinske sestre Vinogradska su:

004		
LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE		
Glavna grupa broj	OZNAKA DOSJEA	Djelatnost unutar podgrupe
004-01	01	Temeljne slobode,
004-02	01	prava i etička pitanja
004-03	01	Suzbijanje diskriminacije
004-04	01	Zaštita prava i interesa djece
004-05	01	Ravnopravnost spolova
004-06	01	Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-07	01	Ostalo
007		
USTANOVE (OPĆENITO)		
007-01	01	Osnivanje, ustroj i djelatnost
007-02	01	Školski odbor
007-02	02	Nastavničko vijeće
007-02	03	Razredno vijeće
007-02	04	Vijeće roditelja
007-02	05	Vijeće učenika
007-02	06	Radničko vijeće
007-03	01	Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)
007-03	02	Davanje suglasnosti na razrješenje ravnatelja
007-04	01	Ostalo

008		
INFORMIRANJE		
008-01	01	Pristup informacijama
008-02	01	Javno informiranje
008-03	01	Ostalo
009		
ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA		
009-01	01	Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka - općenito
009-02	01	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-03	01	Ostalo
011		
USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI		
011-01	01	Statut Škole
011-02	01	Ostali opći akti Škole (pravilnici, procedure, poslovници itd.)
011-03	01	Ostalo
034		
UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR		
034-01	01	Opći upravni postupak
034-02	01	Upravni spor
034-03	01	Priznavanje inozemne obrazovne kvalifikacije
034-04	01	Potvrde iz radnog odnosa
034-05	01	Uvjerenja i potvrde učenicima
034-06	01	Ostalo
035		
UREDSKO POSLOVANJE		
035-01	01	Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojevnih oznaka
035-02	01	primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
035-03	01	uredsko poslovanje - općenito

036		
UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM		
036-01	01	Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje
036-02	01	izlučivanja dokumentarnog gradiva, predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
038		
PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI		
038-01	01	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
038-01	02	Upotreba, čuvanje i uništavanje pečata s grbom Republike Hrvatske
038-02	01	Izrada, upotreba, čuvanje i uništavanje štambilja
038-03	01	Ostalo
050		
PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA		
050-01	01	Predstavke i pritužbe roditelja učenika, građana, organizacija civilnog društva, udruga i drugi
050-02	01	Ostalo
053		
MOLBE I PRIJEDLOZI		
053-01	01	Molbe i prijedlozi upućeni Školi (roditelji, učenici ...)
110		
ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU		
110-01	01	prava i obveze radnika (općenito)
110-02	01	registar zaposlenih u javnom sektoru, evidencije radnika...
110-03	01	ovlaštenja za potpisivanje
110-04	01	ostalo

112		
ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO		
112-01	01	Prijava potrebe za zapošljavanjem, suglasnost za radna mjesta
112-02	01	Natječaj za zasnivanje radnog odnosa (postupak provedbe)
112-03	01	Zasnivanje radnog odnosa na određeno
112-04	01	Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno
112-05	01	Prestanak radnog odnosa na određeno
112-06	01	Prestanak radnog odnosa na neodređeno
112-07	01	Aneks ugovora na određeno i neodređeno
112-08	01	Ugovor o djelu
112-09	01	Prekovremeni rad
112-10	01	Provjera vjerodostojnosti isprava
112-11	01	Izvod iz kaznene evidencije Ministarstva pravosuđa i uprave
112-12	01	Napredovanja
112-13	01	Potvrde iz radnog odnosa
112-14	01	Ostalo
113		
RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA		
113-01	01	Radno vrijeme
113-02	01	Odmori
113-03	01	Plaćeni dopust
113-04	01	Neplaćeni dopust
113-05	01	Bolovanja
113-06	01	Obustave rada
113-07	01	Ostalo
114		
RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST		
114-01	01	Radni sporovi
114-02	01	Materijalna i disciplinska odgovornost (upozorena iz radnog odnosa)
114-03	01	Ostalo

115		
ZAŠTITA NA RADU		
115-01	01	Zaštita na radu
115-02	01	Ozljede na radu
115-03	01	Ostalo
116		
INSPEKCIJA RADA		
116-01	01	Inspekcijski poslovi u području rada
116-02	01	Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
116-03	01	Ostali
118		
STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE		
118-01	01	Priznavanje inozemnih kvalifikacija i ostalo
121		
OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA		
121-01	01	Dnevnice
121-02	01	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-03	01	Regres za godišnji odmor
121-04	01	Božićnica
121-05	01	Dar za sv. Nikolu
121-06	01	Ostala prava iz kolektivnih ugovora (pomoć u slučaju smrti, rođenja djeteta i bolovanja, jubilarne nagrade...)
121-07	01	Ostalo
130		
TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA		
130-01	01	Tečajevi, savjetovanja i seminari, stručna putovanja, kongresi, simpoziji i ostalo
132		
VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA		
132-01	01	Prispravnički staž
132-02	01	Ostalo

133		
DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI		
133-01	01	Stručni ispiti
150		
SINDIKATI		
150-01	01	Osnivanje, djelovanje i prestanak sindikata
150-02	01	Ostalo
242		
INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE		
242-01	01	Nadzor
242-02	01	Ostalo
245		
ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA		
245-01	01	Preventivne mjere zaštite od požara i eksplozija
245-02	01	Inspekcijski nadzor (zapisnici...)
245-03	01	Ostalo
246		
ZAŠTITA I SPAŠAVANJE		
246-01	01	Sustav 112
246-02	01	Osposobljavanje radnika i učenika Škole za provedbu mjera zaštite i spašavanja
372		
POSLOVNI PROSTOR		
372-01	01	Zakup/najam poslovnog prostora
400		
FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI		
400-01	01	Financijski planovi
400-02	01	Financijski obračuni (periodični)
400-03	01	Financijski izvještaji
400-04	01	Planovi nabave
400-05	01	Ostalo

402		
FINANCIRANJE		
402-01	01	Refundacije
402-02	01	Sufinanciranje (Samoborček)
402-03	01	Financiranje iz proračuna
402-04	01	Ostalo
406		
UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE		
406-01	01	Sitni inventar, osnovna sredstva, inventura
406-02	01	Javna nabava
406-03	01	Obvezni odnosi (ugovori)
406-04	01	Ostalo
412		
PRISTOJBE		
412-01	01	Upravne, sudske i druge pristojbe
421		
DONACIJE, SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ		
421-01	01	Donacije, subvencije i humanitarna pomoć (rashodi)
432		
POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA		
432-01	01	Procedura o blagajničkom poslovanju
432-02	01	Ostalo (vođenje propisane evidencije, kontrola i nadzor)
442		
FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE		
442-01	01	Upravljanja i kontrola korištenja sredstava
470		
FINANCIJSKI NADZOR		
470-01	01	Financijska revizija i financijska inspekcija
470-02	01	Proračunski nadzor
470-03	01	Fiskalna odgovornost
470-04	01	Ostalo

501		
MJERE I VRSTE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE		
501-01	01	Sistematski pregled radnika
501-02	01	Zdravstvena zaštita učenika
502		
PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA		
502-01	01	Ozljeda na radu i profesionalna bolest
502-02	01	Ostalo
543		
OSTALO IZ ZDRAVSTVA		
543-01	01	Obavljanje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije
600		
OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE		
600-01	01	Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
600-02	01	Prosvjetna inspekcija
600-03	01	Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje
602		
OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO		
602-01	01	Godišnji plan i program Škole
602-02	01	Školski kurikulum
602-03	01	Odluka o tjednom zaduženju nastavnika/stručnih suradnika
602-04	01	Uvjerenja o završenom dvogodišnjem općeobrazovnom programu za stjecanje zdravstvene kvalifikacije
602-05	01	Razredne svjedodžbe
602-06	01	Svjedodžbe o završnom radu
602-07	01	Izdavanje duplikata razrednih svjedodžbi i svjedodžbi o završnom radu
602-08	01	Potvrda o nastavnom planu i programu
602-09	01	Prijepis ocjena
602-10	01	Predaja i prijava završnog rada
602-11	01	Potvrde o statusu redovnih učenika
602-12	01	Upis učenika

602-13	01	Ispis učenika
602-14	01	Prelazak učenika
602-15	01	Ispis iz fakultativnih predmeta
602-16	01	Prijevoz učenika
602-17	01	Razredni i predmetni ispiti
602-18	01	Popravni ispiti
602-19	01	Razlikovni ispiti
602-20	01	Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja
602-21	01	Natjecanje učenika
602-22		Izleti, ekskurzije i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan Škole
602-23	01	Učenici s teškoćama u razvoju
602-24	01	Nedovoljno poznavanje hrvatskog jezika
602-25	01	Pedagoške mjere (opomena, ukor, opomena pred isključenje i isključenje iz Škole)
602-26	01	Udžbenici
602-27	01	Ostalo
603		
JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE		
603-01	01	Organizacija javnih predavanja, tribine, okruglih stolova, panela i ostalo
620		
SPORT (OPĆENITO)		
620-01	01	Školsko sportsko društvo
620-02	01	Sportska natjecanja
701		
ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ		
701-01	01	Odvjetničke usluge
740		
PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)		
740-01	01	Upis u sudski registar
740-02	01	Ostalo (e-komunikacija....)

953		
DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA		
953-01	01	Statistika obrazovanja, kulture i informacijskog društva
953-01	02	Ostalo

Članak 4.

Grad Zagreb donio je Rješenje o određivanju brojčane oznake u uredskom poslovanju Škole za medicinske sestre Vinogradska te je utvrdio brojčanu oznaku koja glasi:

251-304-

Članak 5.

Brojčane oznake unutrašnjih organizacijskih jedinica su:

- 251-304
- 01 ravnatelj
- 02 tajništvo
- 03 učenička referada
- 04 računovodstvo
- 05 pedagog
- 06 Školski odbor
- 07 Nastavničko vijeće
- 08 Razredno vijeće
- 09 Vijeće roditelja
- 10 Vijeće učenika
- 11 Skup radnika

Članak 6.

Ovaj Plan primjenjuje se od 24. 1. 2022. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Škole.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brožanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA: 602-03/21-01/499, URBROJ: 251-304-01-21-01 od 31. 12. 2021. godine.

KLASA: 035-01/22-01/01

URBROJ: 251-304-01-22-01

Zagreb, 24. siječnja 2021. godine

Ravnateljica Škole
dr. sc. Višnja Pranjić

The image shows a circular official stamp in blue ink. The text within the stamp includes "SKOLA ZA MEDICINSKE VEŠTAČENJE" around the top edge, "ZAGREB" in the center, and "HRSKA" at the bottom. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink, which appears to be "dr. sc. Višnja Pranjić".