

KATALOG INFORMACIJA

**Škola za medicinske sestre
Vinogradska Zagreb**

Zagreb, prosinac 2018. godine

I. UVODNE NAPOMENE

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, (Narodne novine br. 25/13 i 85/15) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Škola za medicinske sestre Vinogradska. Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Škola za medicinske sestre Vinogradska kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. putem službene web stranice Škole:
 - informacije o ustroju i nadležnosti Škole
 - informacije o zaposlenicima
 - informacije o aktivnostima Škole
 - informacije o pravnim i drugim aktima Škole
 - informacije o učeničkim aktivnostima
 - informacije o načinu i pravilima školovanja
 - najave aktivnosti Škole
 - objave priopćenja za javnost
2. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
3. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
4. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev

II. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv: Škola za medicinske sestre Vinogradska

Adresa: Vinogradska 29, 10000 Zagreb

Broj telefona: 01/ 3768-457

Broj telefaksa: 01/3700-988

e-mail: sms@skolamedvinogradska.hr

Djelatnost Škole za medicinske sestre Vinogradska:

Škola za medicinske sestre Vinogradska obavlja javnu djelatnost u smislu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te Zakona o strukovnom obrazovanju. Djelatnost Škole je srednje strukovno obrazovanje i odgoj koje se odvija kroz redoviti program za stjecanje strukovne kvalifikacije medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege u obrazovnom sektoru zdravstvo i socijalna skrb za učenike od prvog do petog razreda.

Poslovi u okviru djelatnosti Škole za medicinske sestre Vinogradska:

- upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje odgovarajućih evidencije o tome kao i vođenje evidencije o učeničkim postignućima,
- izricanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima,
- organizacija predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
- izdavanje javnih isprava i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu – zajednički elektronički upisnik ustanova

Ustrojbene jedinice u sastavu II. osnovne škole Vrbovec su:

- ravnatelj
- tajništvo
- računovodstvo
- učenička referada
- pedagog
- knjižnica

Školom za medicinske sestre Vinogradska upravljaju ravnatelj i Školski odbor.

III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Škola za medicinske sestre Vinogradska i to kako slijedi:

- a) pregled informacija,
- b) opis sadržaja informacija,
- c) namjena informacija,
- d) način osiguravanja prava na pristup informacijama.

a) Pregled informacija

Škola za medicinske sestre Vinogradska posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Škole
- zaposlenicima
- aktivnostima Škole
- pravnim i drugim aktima Škole
- načinu i pravilima školovanja
- učeničkim aktivnostima
- međuinstitucionalnim aktivnostima Škole

b) Opis sadržaja informacija

- ustroj i nadležnost Škole (opis djelokruga rada ustrojbenih jedinica, podatci o voditeljima jedinica)
- zaposlenici (osnovni podatci o zaposlenicima, kontakt zaposlenika, zvanja zaposlenika)
- aktivnosti Škole (aktivnosti Škole na nastavnom, stručnom i društvenom polju)
- pravni i drugi akti Škole (Statut i pravilnici Škole i sl.)
- način i pravila školovanja (pravilnici koji se odnose na školovanje, opće odluke o pravilima školovanja, nagrađivanje najboljih učenika, stručni izleti i ekskurzije)
- učeničke aktivnosti (Vijeće učenika i sl.)
- međuinstitucionalne aktivnosti Škole (suradnja s srednjoškolskim ustanovama i drugim relevantnim ustanovama u Republici Hrvatskoj)

c) Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

- **pisanim putem na poštansku adresu Škole:**

- Škola za medicinske sestre Vinogradska
- Vinogradska 29
- 10000 Zagreb

- **putem elektroničke pošte na sljedeću adresu:**

- sms@skolamedvinogradska.hr

- **telefonom na sljedeći broj:**

- 01/ 3768-457

- **telefaksom na sljedeći broj:**

- 01/3700-988

- **usmenim putem:**

- osobno na zapisnik u službenim prostorijama Škole za medicinske sestre Vinogradska svakog radnog dana od 10:00 do 12:00 sati

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama, Škola za medicinske sestre Vinogradska ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova.

Korisniku prava na informaciju, kojem je pružena informacija prema Zakonu o pravu na pristup informacijama naplaćivat će se naknada stvarnih materijalnih troškova koji nastanu u skladu sa Kriterijima za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (Narodne novine br. 12/14. i 15/14).

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Škola će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.