



REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD ZAGREB  
ŠKOLA ZA MEDICINSKE SESTRE VINOGRADSKA  
Vinogradska cesta 29  
na privremenoj adresi Ulica grada Vukovara 68  
10000 Zagreb

KLASA: 007-02/24-01/02  
URBROJ: 251-304-06-24-02

Telefon: 091/233-3406  
E-mail: sms@skolamedvinogradska.hr  
Zagreb, 27. 3. 2024. godine

### ZAPISNIK

s 33. sjednice Školskog odbora Škole za medicinske sestre Vinogradska, održane dana 26. ožujka 2024. godine s početkom u 14,00 sati.

Prisutni: Zvezdana Belina, Tatjana Antičević, Nikola Juren, Dubravko Kezić, Petar Pavešić, Ružica Valent

Odsutni: Iva Jovović

Ostali prisutni: Višnja Pranjčić, ravnateljica, Lana Martinović, tajnica i Dorotea Pikula, voditeljica računovodstva

Gospođa Tatjana Antičević, predsjednica Školskog odbora, uz pozdrav nazočnima otvorila je 33. sjednicu Školskog odbora, te potvrdila da je istoj od 7 nazočno 6 članova Školskog odbora, čime postoji kvorum za pravovaljan rad i donošenja odluka te je predložila sljedeći

### Dnevni red

1. Davanje suglasnosti na zapisnik s 32. sjednice Školskog odbora
2. Davanje suglasnosti za zapošljavanje stručnog suradnika - psihologa na određeno puno radno vrijeme (40 sati tjedno) po raspisanom natječaju
3. Davanje suglasnosti za zapošljavanje nastavnika hrvatskog jezika na određeno nepuno radno vrijeme (29 sati tjedno) po raspisanom natječaju
4. Natječaj za spremačicu - obavijest
5. Prijedlog Poslovnika o radu nastavničkog i razrednog vijeća

6. Prijedlog Poslovnika o radu školskog prosudbenog odbora i povjerenstva za obranu završnog rada
7. Prijedlog Poslovnika o radu školskog tima za samovrednovanje
8. Prijedlog Poslovnika o radu povjerenstva za kvalitetu
9. Prijedlog Pravilnika o zaštiti na radu
10. Prijedlog Pravilnika o zaštiti od požara
11. Prijedlog Poslovnika o radu Školskog odbora
12. Izvršenje financijskog plana i drugo
13. Razno

### AD 1.

Školski odbor je jednoglasno, bez rasprave, usvojio zapisnik s 32. sjednice Školskog odbora.

**Odluka:** kako nitko od prisutnih članova Školskog odbora nije imao primjedbi, jednoglasno je donesena odluka kojom se jednoglasno, bez rasprave, usvaja zapisnik s 32. sjednice Školskog odbora.

### AD 2.

Budući da je stručna suradnica - psihologinja najavila odlazak na porodiljni 8. travnja 2024. godine, dana 5. veljače na mrežnoj stranici Škole za medicinske sestre Vinogradska i Biltenu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje objavljen je natječaj za stručnog suradnika - psihologa na određeno puno radno vrijeme.

**Odluka:** kako nitko od članova Školskog odbora nije imao primjedbi, jednoglasno je donesena odluka kojom se daje suglasnost za zapošljavanje na radno mjesto stručne suradnice - psihologinje Marije Klare Sedlar, magistre psihologije.

### AD 3.

Budući da je nastavnica Hrvatskog jezika Sanja Tomljenović otvorila bolovanje 26. veljače 2024. godine, istog dana objavljen je natječaj na mrežnoj stranici Škole za medicinske sestre Vinogradska i Biltenu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za nastavnika hrvatskog jezika na određeno nepuno radno vrijeme, 25 sati tjedno.

**Odluka:** kako nitko od članova Školskog odbora nije imao primjedbi, jednoglasno je donesena odluka kojom se daje suglasnost za zapošljavanje na radno mjesto nastavnice hrvatskog jezika Ane Pavičić, sveučilišne magistre edukacije hrvatskog jezika i književnosti.

#### AD 4.

Budući da je spremačica Ljiljana Varivoda otvorila bolovanje, dana 6. ožujka 2024. godine objavili smo natječaj za spremačicu na određeno puno radno vrijeme na mrežnoj stranici Škole za medicinske sestre Vinogradska i Biltenu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Natječaj je bio otvoren do 14. ožujka 2024., a s obzirom da nismo zaprimili niti jednu zamolbu ravnateljica je donijela odluku o neizboru kandidata za radno mjesto spremačice te će se natječaj za navedeno radno mjesto ponoviti u zakonom propisanom roku.

#### AD 5.

Poslovníkom o radu Nastavničkog vijeća i Razrednog vijeća uređuje se:

- pripremanje sjednica,
- sazivanje sjednica, dostavljanje poziva i radnih materijala,
- vođenje sjednice i način odlučivanja članova,
- položaj, prava i obveze članova i drugih osoba,
- izvješćivanje radnika i učenika Škole te osnivača o radu Stručnog tijela Škole,
- rješavanje drugih pitanja značajnih za rad i odlučivanje na sjednicama Stručnog tijela Škole.

**Odluka:** kako nitko od članova Školskog odbora nije imao primjedbi, jednoglasno je donesena odluka kojom se daje suglasnost za usvajanje Poslovníka o radu nastavničkog i razrednog vijeća.

#### AD 6.

Poslovníkom o radu Školskog prosudbenog odbora i povjerenstva za obranu završnog rada uređuje se: održavanje sjednica školskog prosudbenog odbora, nadležnost i način rada prosudbenog odbora, način odlučivanja, način i postupak izradbe i obrane završnoga rada redovnih učenika Škole za medicinske sestre Vinogradska.

**Odluka:** kako nitko od članova Školskog odbora nije imao primjedbi, jednoglasno je donesena odluka kojom se daje suglasnost za usvajanje Poslovníka o radu Školskog prosudbenog odbora i povjerenstva za obranu završnog rada.

#### AD 7.

Poslovníkom o radu školskog tima za samovrednovanje Škole, uređuje se:

- sastav i nadležnost školskog tima za samovrednovanje,
- pravila rada i djelokrug rada školskog tima za samovrednovanje,
- način sazivanja kao i održavanja i odlučivanja na sjednicama školskog tima za samovrednovanje,
- prava i dužnosti članova školskog tima za samovrednovanje i
- druga pitanja iz nadležnosti školskog tima za samovrednovanje.

**Odluka:** kako nitko od članova Školskog odbora nije imao primjedbi, jednoglasno je donesena odluka kojom se daje suglasnost za usvajanje Poslovnika o radu Školskog tima za samovrednovanje.

#### AD 8.

Poslovníkom o radu Povjerenstva za kvalitetu Škole uređuje se:

- sastav i nadležnost Povjerenstva za kvalitetu (dalje: Povjerenstvo),
- pravila rada i djelokrug rada Povjerenstva,
- način sazivanja, održavanja i odlučivanja na sjednicama Povjerenstva,
- prava i dužnosti članova Povjerenstva,
- druga pitanja iz nadležnosti Povjerenstva.

**Odluka:** kako nitko od članova Školskog odbora nije imao primjedbi, jednoglasno je donesena odluka kojom se daje suglasnost za usvajanje Poslovnika o radu Povjerenstva za kvalitetu.

#### AD 9.

Pravilnikom o zaštiti na radu uređuje se u Školi za medicinske sestre Vinogradska organizacija provedbe zaštite na radu, obveze i prava radnika, položaj povjerenika radnika za zaštitu na radu, položaj posebnih skupina radnika, zabrana uporabe sredstava ovisnosti i druga pitanja u svezi sa zaštitom na radu.

**Odluka:** kako nitko od članova Školskog odbora nije imao primjedbi, jednoglasno je donesena odluka kojom se daje suglasnost za usvajanje Pravilnika o zaštiti na radu.

#### AD 10.

Pravilnikom o zaštiti od požara Škola za medicinske sestre Vinogradska utvrđuje:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara,
- ustrojstvo i način obavljanja unutarnje kontrole glede provedbe mjera zaštite od požara te ovlaštenja i dužnosti radnika koji obavljaju tu kontrolu,
- način upoznavanja radnika prilikom stupanja na rad,

- radnike zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara,
- obvezu ravnatelja i drugih radnika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornost zbog nepriдрžavanja propisanih i naređenih mjera zaštite od požara,
- dužnosti radnika u slučaju nastanka požara.

**Odluka:** kako nitko od članova Školskog odbora nije imao primjedbi, jednoglasno je donesena odluka kojom se daje suglasnost za usvajanje Pravilnika o zaštiti od požara.

#### AD 11.

Poslovníkom o radu Školskog odbora uređuje se način rada Školskog odbora Škole za medicinske sestre Vinogradska.

Odredbe ovog Poslovníka obvezuju sve članove Školskog odbora, ravnatelja Škole i ostale osobe koje budu nazočne sjednicama Školskog odbora.

Izbor i opoziv članova Školskog odbora obavlja se na način utvrđen Statutom Škole.

**Odluka:** kako nitko od članova Školskog odbora nije imao primjedbi, jednoglasno je donesena odluka kojom se daje suglasnost za usvajanje Poslovníka o rad Školskog odbora.

#### AD 12.

Računovotkinja Škole prezentirala je prisutnim članovima Školskog odbora izvršenje financijskog plana za 2023. godinu. Poslovanje Škole odvijalo se u skladu s financijskim planom, tamo gdje postoje odstupanja rađena su u dogovoru s nadležnim institucijama i sredstva su osigurana.

Dana 27. 2. 2024. godine predana je Izjava o fiskalnoj odgovornosti.

Dva projekta Erasmus + mladi uspješno su ocjenjeni te smo dobili ostatak bespovratnih sredstava. Projekti su završeni s financijskim dobitkom.

#### AD 13.

Vanjski informatičar koji nam je radio održavanje svoju mjesečnu naknadu želi podići s 199,09 eura na 700,00 eura. U nedostatku sredstava ravnateljica, profesor informatike i računovotkinja pronašli su drugu kompaniju koja će nam raditi održavanje s godišnjim licencama za 83 eura. s troškom 3.625,00 eura zbog potrebnih prebačaja i unapređenja korištenja sustava.

Članovi školskog odbora suglasni su s navedenim troškom kako bi nam kasnije sve bilo povoljnije!

Završeno u 14,45 sati.

Sastavila:

Lana Martinović, mag. admin. publ.



Predsjednica Školskog odbora

Tatjana Antičević, mag. med. techn.

Antičević T.