



REPUBLIKA HRVATSKA

GRAD ZAGREB

ŠKOLA ZA MEDICINSKE SESTRE VINOGRADSKA

ZAGREB, Vinogradska cesta 29

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju (NN br. 75/21.) i u skladu s člankom 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (NN br. 132/21.), ravnateljica Škole donosi

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA UNUTRAŠNJIH ORGANIZACIJSKIH  
JEDINICA U UREDSKOM POSLOVANJU  
ŠKOLE ZA MEDICINSKE SESTRE VINOGRADSKA**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka unutrašnjih organizacijskih jedinica u uredskom poslovanju Škole za medicinske sestre Vinogradska (u nastavku: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake predmeta koji se pojavljuju u radu Škole za medicinske sestre Vinogradska.

Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutrašnjih organizacijskih jedinica škole.

**Članak 2.**

Prilikom osnivanja predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava sa „KLASA:“, a sastoji se od četiri grupe brojčanih oznaka prema:

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu.
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren.
3. obliku koji označava brojčanu oznaku dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline.
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

### Članak 3.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Škole za medicinske sestre Vinogradska su:

004		
LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE		
Glavna grupa broj	OZNAKA DOSJEA	Djelatnost unutar podgrupe
004-01	01	Temeljne slobode,
004-02	01	prava i etička pitanja
004-03	01	Suzbijanje diskriminacije
004-04	01	Zaštita prava i interesa djece
004-05	01	Ravnopravnost spolova
004-06	01	Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-07	01	Ostalo
007		
USTANOVE (OPĆENITO)		
007-01	01	Osnivanje, ustroj i djelatnost
007-02	01	Školski odbor
007-02	02	Nastavničko vijeće
007-02	03	Razredno vijeće
007-02	04	Vijeće roditelja
007-02	05	Vijeće učenika
007-02	06	Radničko vijeće
007-03	01	Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)
007-03	02	Davanje suglasnosti na razrješenje ravnatelja
007-04	01	Ostalo

<b>008</b>		
<b>INFORMIRANJE</b>		
008-01	01	Pristup informacijama
008-02	01	Javno informiranje
008-03	01	Ostalo
<b>009</b>		
<b>ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA</b>		
009-01	01	Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka - općenito
009-02	01	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-03	01	Ostalo
<b>011</b>		
<b>USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI</b>		
011-01	01	Statut Škole
011-02	01	Ostali opći akti Škole (pravilnici, procedure, poslovници itd.)
011-03	01	Ostalo
<b>016</b>		
<b>NACIONALNE MANJINE</b>		
016-01	01	Prava nacionalnih manjina
<b>034</b>		
<b>UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR</b>		
034-01	01	Opći upravni postupak
034-02	01	Upravni spor
034-03	01	Priznavanje inozemne obrazovne kvalifikacije
034-04	01	Potvrde iz radnog odnosa
034-05	01	Uvjerenja i potvrde učenicima
034-06	01	Ostalo
<b>035</b>		
<b>UREDSKO POSLOVANJE</b>		
035-01	01	Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka
035-02	01	primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
035-03	01	uredsko poslovanje - općenito

<b>036</b>		
<b>UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM</b>		
036-01	01	Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje
036-02	01	izlučivanja dokumentarnog gradiva, predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
<b>038</b>		
<b>PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI</b>		
038-01	01	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
038-01	02	Upotreba, čuvanje i uništavanje pečata s grbom Republike Hrvatske
038-02	01	Izrada, upotreba, čuvanje i uništavanje štambilja
038-03	01	Ostalo
<b>050</b>		
<b>PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA</b>		
050-01	01	Predstavke i pritužbe roditelja učenika, građana, organizacija civilnog društva, udruga i drugi
050-02	01	Ostalo
<b>053</b>		
<b>MOLBE I PRIJEDLOZI</b>		
053-01	01	Molbe i prijedlozi upućeni Školi (roditelji, učenici ...)
<b>110</b>		
<b>ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU</b>		
110-01	01	prava i obveze radnika (općenito)
110-02	01	registar zaposlenih u javnom sektoru, evidencije radnika...
110-03	01	ovlaštenja za potpisivanje
110-04	01	ostalo

<b>112</b>		
<b>ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO</b>		
112-01	01	Prijava potrebe za zapošljavanjem, suglasnost za radna mjesta
112-02	01	Natječaj za zasnivanje radnog odnosa (postupak provedbe)
112-03	01	Zasnivanje radnog odnosa na određeno
112-04	01	Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno
112-05	01	Prestanak radnog odnosa na određeno
112-06	01	Prestanak radnog odnosa na neodređeno
112-07	01	Aneks ugovora na određeno i neodređeno
112-08	01	Ugovor o djelu
112-09	01	Prekovremeni rad
112-10	01	Provjera vjerodostojnosti isprava
112-11	01	Izvod iz kaznene evidencije Ministarstva pravosuđa i uprave
112-12	01	Napredovanja
112-13	01	Potvrde iz radnog odnosa
112-14	01	Mirovanje radnog odnosa
112-15	01	Ostalo
<b>113</b>		
<b>RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA</b>		
113-01	01	Radno vrijeme
113-02	01	Odmori
113-03	01	Plaćeni dopust
113-04	01	Neplaćeni dopust
113-05	01	Bolovanja
113-06	01	Obustave rada
113-07	01	Ostalo
<b>114</b>		
<b>RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST</b>		
114-01	01	Radni sporovi
114-02	01	Materijalna i disciplinska odgovornost (upozorenja iz radnog odnosa)

114-03	01	Ovrhe
114-04	01	Ostalo
<b>115</b>		
<b>ZAŠTITA NA RADU</b>		
115-01	01	Zaštita na radu
115-02	01	Ozljede na radu
115-03	01	Ostalo
<b>116</b>		
<b>INSPEKCIJA RADA</b>		
116-01	01	Inspeksijski poslovi u području rada
116-02	01	Inspeksijski poslovi u području zaštite na radu
116-03	01	Ostali
<b>118</b>		
<b>STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE</b>		
118-01	01	Priznavanje inozemnih kvalifikacija i ostalo
<b>121</b>		
<b>OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA</b>		
121-01	01	Dnevnice
121-02	01	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-03	01	Regres za godišnji odmor
121-04	01	Božićnica
121-05	01	Dar za sv. Nikolu
121-06	01	Ostala prava iz kolektivnih ugovora (pomoć u slučaju smrti, rođenja djeteta i bolovanja, jubilarne nagrade...)
121-07	01	Ostalo
<b>130</b>		
<b>TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA</b>		
130-01	01	Tečajevi, savjetovanja i seminari, stručna putovanja, kongresi, simpoziji i ostalo
<b>132</b>		
<b>VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA</b>		
132-01	01	Prispravnički staž
132-02	01	Ostalo

<b>133</b>		
<b>DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI</b>		
133-01	01	Stručni ispiti
<b>150</b>		
<b>SINDIKATI</b>		
150-01	01	Osnivanje, djelovanje i prestanak sindikata
150-02	01	Ostalo
<b>242</b>		
<b>INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE</b>		
242-01	01	Nadzor
242-02	01	Ostalo
<b>245</b>		
<b>ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA</b>		
245-01	01	Preventivne mjere zaštite od požara i eksplozija
245-02	01	Inspekcijski nadzor (zapisnici....)
245-03	01	Ostalo
<b>246</b>		
<b>ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</b>		
246-01	01	Sustav 112
246-02	01	Osposobljavanje radnika i učenika Škole za provedbu mjera zaštite i spašavanja
<b>372</b>		
<b>POSLOVNI PROSTOR</b>		
372-01	01	Zakup/najam poslovnog prostora
<b>400</b>		
<b>FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI</b>		
400-01	01	Proračun
400-02	01	Državni proračun
400-03	01	Financijski planovi
400-04	01	Financijski obračuni (periodični)
400-05	01	Financijski izvještaji
400-06	01	Planovi nabave

400-07	01	Ostalo
<b>401</b>		
<b>KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE</b>		
401-01	01	Računi, računski plan, predračuni, ugovori o cesiji i ostalo



<b>402</b>		
<b>FINANCIRANJE</b>		
402-01	01	Refundacije
402-02	01	Sufinanciranje (Samoborček)
402-03	01	Financiranje iz proračuna
402-04	01	Ostalo
<b>406</b>		
<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE</b>		
406-01	01	Sitni inventar, osnovna sredstva, inventura
406-02	01	Javna nabava
406-03	01	Obvezni odnosi (ugovori)
406-04	01	Ostalo
<b>412</b>		
<b>PRISTOJBE</b>		
412-01	01	Upravne, sudske i druge pristojbe
<b>421</b>		
<b>DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ</b>		
421-01	01	Donacije, subvencije i humanitarna pomoć (rashodi)
<b>432</b>		
<b>POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA</b>		
432-01	01	Procedura o blagajničkom poslovanju
432-02	01	Ostalo (vođenje propisane evidencije, kontrola i nadzor)
<b>442</b>		
<b>FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE</b>		
442-01	01	Erasmus projekti
<b>470</b>		
<b>FINANCIJSKI NADZOR</b>		
470-01	01	Financijska revizija i financijska inspekcija
470-02	01	Proračunski nadzor
470-03	01	Fiskalna odgovornost
470-04	01	Ostalo

<b>501</b>		
<b>MJERE I VRSTE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</b>		
501-01	01	Sistematski pregled radnika
501-02	01	Zdravstvena zaštita učenika
<b>502</b>		
<b>PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA</b>		
502-01	01	Ozljeda na radu i profesionalna bolest
502-02	01	Ostalo
<b>543</b>		
<b>OSTALO IZ ZDRAVSTVA</b>		
543-01	01	Obavljanje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
<b>600</b>		
<b>OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE</b>		
600-01	01	Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
600-02	01	Prosvjetna inspekcija
600-03	01	Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje
<b>602</b>		
<b>OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO</b>		
602-01	01	Godišnji plan i program Škole
602-02	01	Školski kurikulum
602-03	01	Odluka o tjednom zaduženju nastavnika/stručnih suradnika
602-04	01	Uvjerenja o završenom dvogodišnjem općeobrazovnom programu za stjecanje zdravstvene kvalifikacije
602-05	01	Razredne svjedodžbe
602-06	01	Svjedodžbe o završnom radu
602-07	01	Izdavanje duplikata razrednih svjedodžbi i svjedodžbi o završnom radu
602-08	01	Potvrda o nastavnom planu i programu
602-09	01	Prijepis ocjena
602-10	01	Predaja i prijava završnog rada
602-11	01	Potvrde o statusu redovnih učenika
602-12	01	Potvrde o školovanju bivših učenika

602-13	01	Upis učenika
602-14	01	Ispis učenika
602-15	01	Prelazak učenika
602-16	01	Ispis iz fakultativnih predmeta
602-17	01	Prijevoz učenika
602-18	01	Razredni i predmetni ispiti
602-19	01	Popravni ispiti
602-20	01	Razlikovni ispiti
602-21	01	Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja
602-22	01	Natjecanje učenika
602-23		Izleti, ekskurzije i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan Škole
602-24	01	Učenici s teškoćama u razvoju
602-25	01	Centar za socijalnu skrb
602-26	01	Nedovoljno poznavanje hrvatskog jezika
602-27	01	Pedagoške mjere (opomena, ukor, opomena pred isključenje i isključenje iz Škole)
602-28	01	Udžbenici
602-29	01	Provjera vjerodostojnosti svjedodžbi (bivših učenika)
602-30	01	Osiguranje učenika tijekom školovanja
602-31	01	Stipendije učenika
602-32	01	Zdravstvene vježbe učenika
602-33	01	Državna matura
602-34	01	Ostalo
<b>603</b>		
<b>JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE</b>		
603-01	01	Organizacija javnih predavanja, tribine, okruglih stolova, panela i ostalo
<b>620</b>		
<b>SPORT (OPĆENITO)</b>		
620-01	01	Školsko sportsko društvo
620-02	01	Sportska natjecanja

<b>644</b>		
<b>ISTRAŽIVAČKO-RAZVOJNI RAD</b>		
644-01	01	Istraživačko-razvojni projekti i studiji izvedivosti, postupak dodjele potpore, način ostvarivanja prava, način praćenja provedbe projekta, druga pitanja vezana uz ostvarivanje prava na državne potpore u području istraživačko-razvojnog rada i ostalo
<b>701</b>		
<b>ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ</b>		
701-01	01	Odvjetničke usluge
<b>740</b>		
<b>PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)</b>		
740-01	01	Upis u sudski registar
740-02	01	Ostalo (e-komunikacija....)
<b>953</b>		
<b>DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA</b>		
953-01	01	Statistika obrazovanja, kulture i informacijskog društva
953-01	02	Ostalo

#### Članak 4.

Grad Zagreb donio je Rješenje o određivanju brojčane oznake u uredskom poslovanju Škole za medicinske sestre Vinogradska te je utvrdio brojčanu oznaku koja glasi:

**251-304-**

#### Članak 5.

Brojčane oznake unutrašnjih organizacijskih jedinica su:

- 251-304
- 01 ravnatelj
- 02 tajništvo

- 03 učenička referada
- 04 računovodstvo
- 05 pedagog
- 06 Školski odbor
- 07 Nastavničko vijeće
- 08 Razredno vijeće
- 09 Vijeće roditelja
- 10 Vijeće učenika
- 11 Skup radnika

#### **Članak 6.**

Ovaj Plan primjenjuje se od 2. 1. 2025. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Škole.

#### **Članak 7.**

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA: 035-01/24-01/01, URBROJ: 251-304-01-24-01 od 2.1. 2024. godine.

KLASA: 035-01/25-01/01

URBROJ: 251-304-01-25-01

Zagreb, 2. siječnja 2025. godine

  
Ravnateljica Škole  
dr. sc. Višnja Pranjić