



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
ŠKOLA ZA MEDICINSKE SESTRE VINOGRADSKA
Vinogradska cesta 29
na privremenoj adresi Ulica grada Vukovara 68
10000 Zagreb

KLASA: 007-02/25-01/08
URBROJ: 251-304-06-25-02

Telefon: 091/233-3406
E-mail: sms@skolamedvinogradska.hr
Zagreb, 1. 4. 2025. godine

ZAPISNIK

s 44. sjednice Školskog odbora Škole za medicinske sestre Vinogradska, održane dana 1. travnja 2025. godine s početkom u 14,00 sati.

Prisutni: Zvezdana Belina, Tatjana Antičević, Nikola Juren, Ružica Valent, Dubravko Kezić i Petar Pavešić

Odsutni: Iva Jovović

Ostali prisutni: Višnja Pranjić, ravnateljica, Lana Martinović, tajnica i Dorotea Pikula, voditeljica računovodstva

Gospođa Tatjana Antičević, predsjednica Školskog odbora, uz pozdrav nazočnima otvorila je 44. sjednicu Školskog odbora, te potvrdila da je istoj od 7 nazočno 6 članova Školskog odbora, čime postoji kvorum za pravovaljan rad i donošenja odluka te je predložila sljedeći

Dnevni red

1. Davanje suglasnosti na zapisnik s 43. elektronske sjednice Školskog odbora
2. Davanje suglasnosti za prekid radnog odnosa te sporazumni premještaj na rad u drugu školu nastavnice psihologije Dunje Hohnjec
3. Kućni red Škole za medicinske sestre Vinogradska
4. Procjena postojećeg stanja i analiza rizika
5. Financijska dokumentacija Škole
6. Razno

AD 1.

Školski odbor je jednoglasno, bez rasprave, usvojio zapisnik s 43. elektronske sjednice Školskog odbora.

Odluka: kako nitko od prisutnih članova Školskog odbora nije imao primjedbi, jednoglasno je donesena odluka kojom se bez rasprave, usvaja zapisnik s 43. elektronske sjednice Školskog odbora.

AD 2.

Nastavnica psihologije Dunja Hohnjec podnijela je zahtjev za prekid radnog odnosa zbog prelaska na rad u drugu školu. U zahtjevu navodi kako bi prešla na radno mjesto stručnog suradnika psihologa u Osnovnu školu Prečko koja je nakon tragičnog događaja koji se dogodio u prosincu 2024. godine u potrazi za psihologom, ali i zbog obiteljskih razloga.

Odluka: kako nitko od prisutnih članova Školskog odbora nije imao primjedbi, jednoglasno je donesena odluka kojom se daje suglasnost za prekid radnog odnosa nastavnici psihologije Dunji Hohnjec.

AD 3.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih dana 2. siječnja 2025. godine donijelo je Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama. Prema Protokolu Škola je dužna uskladiti svoj Kućni red s istim.

Odredbe koje su se mijenjale su sljedeće:

odredbe Kućnog reda odnose se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

Ravnatelj i radnici Škole dužni su skrbiti za siguran boravak i rad u Školi te poduzimati odgovarajuće mjere sigurnosti u skladu s propisima, uputama, obavijestima nadležnog ministarstva i internim aktima Škole.

Mjere sigurnosti provode se:

- kontrolom ulaska i izlaska iz Škole prema Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama te uputama odnosno odlukama ravnatelja kojima su određene mjere, način i izvršitelji provedbe,
- određivanjem ulazaka i izlazaka učenika tijekom odmora učenika,
- obaveznom prethodnom najavom roditelja i drugih posjetitelja prije dolaska u Školu, osim u opravdanim i hitnim slučajevima kada je moguć ulazak u Školu prema odobrenju ravnatelja ili ovlaštene osobe od strane ravnatelja,
- donošenjem i primjenom Plana sigurnosti Škole kojim će biti definirane potrebne mjere sigurnosti određene na temelju Procjene postojećeg stanja i analize rizika,

- kontinuiranim i pravodobnim informiranjem roditelja i učenika o mjerama sigurnosti,
- obveznim provođenjem simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva puta godišnje,
- formiranje i rad školskog sigurnosnog tima za evaluaciju i analizu odnosno predlaganje poboljšanja mjera sigurnosti,
- suradnjom s osnivačem, policijom, vatrogascima, liječničkim timovima i drugim relevantnim dionicima,
- drugim mjerama koje se provode u skladu s aktualnom situacijom, propisima, uputama i obavijestima ravnatelja odnosno drugih relevantnih institucija.

Za vrijeme radnog vremena u Školi poslove dežurstva s učenicima obavljaju nastavnici u skladu s odlukom o tjednom i godišnjem zaduženju kao ostale poslove koji proizlaze iz neposrednog odgojno obrazovnog rada.

Mjesto, trajanje i raspored dežurstava s učenicima određuje ravnatelj.

Raspored dežurstava s učenicima nastavnika objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije pet minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

Mali odmor traje pet minuta, veliki odmor 15 minuta, a za vrijeme malog odmora nije dozvoljeno napuštanje školske ustanove.

AD 4.

U Protokolu Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama od 2. siječnja 2025. godine navodi se kako školske ustanove u roku od 90 dana moraju izraditi Procjenu postojećeg stanja i analizu rizika na temelju koje će donijeti Plan sigurnosti škole, a najkasnije do kraja nastavne godine 2024./2025.

Procjena postojećeg stanja i analiza rizika sadrži osnovne podatke o objektu, identifikaciju potencijalne ugroze, analizu osjetljivih točaka, profil učenika i osoblja, suradnju s osnivačima škola i lokalnim vlastima te suradnju s roditeljima.

Odluka: kako nitko od prisutnih članova Školskog odbora nije imao primjedbi, jednoglasno je donesena odluka kojom se usvaja Procjena postojećeg stanja i analiza rizika.

AD 5.

Voditeljica računovodstva Škole prezentirala je prisutnim članovima godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2024. godinu. Godišnji izvještaj nalazi se u prilogu ovom zapisniku.

Odluka: kako nitko od prisutnih članova Školskog odbora nije imao primjedbi, jednoglasno je donesena odluka kojom se usvaja prezentirano izvješće.

Završeno u 15,00 sati.

Sastavila:


Lana Martinović, mag. admin. publ.



Predsjednica Školskog odbora


Tatjana Antičević, mag. med. techn.