OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	**5**

1.	**Podaci o školi:**						
	Ime škole:		**Škola za medicinske sestre Vinogradska**				
	Adresa:		**Vinogradska cesta 29**				
	Mjesto:		**Zagreb**				
	Poštanski broj:		**10000**				
2.	**Korisnici usluge su učenici**		**trećih**			**razreda**	
3.	**Tip putovanja:**		*Uz planirano upisati broj dana i noćenja*				
	a)	Škola u prirodi	dana		noćenja		
	b)	**Višednevna terenska nastava**	2 dana		1 noćenja		
	c)	Školska ekskurzija	dana		noćenja		
	d)	Posjet	dana		noćenja		
4.	**Odredište**		*Upisati područje ime/imena države/država*				
	a)	u Republici Hrvatskoj					
	b)	u inozemstvu	Mađarska (Budimpešta)				
5.	**Planirano vrijeme realizacije** *(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)*		8.	svibnja	9.	svibnja	2027
			Datum	*Mjesec*	*Datum*	*Mjesec*	*Godina*
6.	**Broj sudionika**		*Upisati broj*				
	a)	Predviđeni broj učenika	85	S mogućnošću odstupanja +/-10%			
	b)	Predviđeni broj učitelja	4				
	c)	Očekivani broj gratis ponuda za učenike	4				
7.	**Plan puta**						
	Mjesto polaska		Zagreb				
	Usputna odredišta		Jezero Balaton sa razgledom dvoraca Festetics (Festetics-kastély) (nije nužno)				
	Krajnji cilj putovanja		Budimpešta				
8.	**Vrsta prijevoza**						
	a)	Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika					
	b)	Vlak					
	c)	Brod					
	d)	Zrakoplov					
	e)	Kombinirani prijevoz					
9.	**Smještaj i prehrana**						
	a)	Hostel					
	b)	Hotel					
	c)	Pansion					
	d)	Prehrana na bazi polupansiona	*x*				
	e)	Prehrana na bazi punoga pansiona					
	f)	Drugo *(upisati što se traži)*					
10.	**U cijenu ponude uračunati:**						
	a)	Ulaznice za	Sve razglede prema programu putovanja				
	b)	Sudjelovanje u radionicama					
	c)	Vodiča za razgled grada	Budimpešta				

	d)	Drugi zahtjevi	- svi razgledi gradova prema programu -troškovi licenciranog vodiča – pratitelja grupe -troškovi organizacije i rezervacije putovanja -osiguranje od otkaza puta za sve roditelje -troškove organizacije
	e)	Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	

11.	**U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:**		
	a)	posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	x
	b)	zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	x
	c)	otkaza putovanja	x
	d)	troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
	e)	oštećenja i gubitka prtljage	

12. Dostava ponuda	
Rok dostave ponuda je	26. studenoga 2026. *(datum)*
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	3. 12. 2026. u 11:00

1. **Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

a) Dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.

b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. **Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

   a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima

   b) osiguranje odgovornosti i jamčevine

2) Ponude trebaju biti :

   a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima

   b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.